

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Ihre Mailadresse einen entsprechenden bzw. seriösen Namen hat, z.B. nicht rumpelstilzchen@gmail.com . Ebenso sollten Sie darauf achten, wenn Sie Ihre Handynummer angeben, dass die Mailbox entsprechend vernünftig besprochen ist und im Zeitraum der Bewerbung Ihr WhatsApp-Foto neutral gehalten sein sollte.

Checkliste Lebenslauf

- Überlegen Sie wie Sie Ihre Daten aufzeigen möchten – von der Vergangenheit zum Jetzt oder vom Jetzt zur Vergangenheit
- Überlegen Sie sich sinnvolle Blöcke wie Persönliche Daten, Schulausbildung, Praktikum/Praktika, Auslandsaufenthalt, Zusatzqualifikation/en, ehrenamtliches Engagement, Kenntnisse & Fähigkeiten und Interessen & Hobbys
- Achten Sie auf eine lückenlose Darstellung
- Der Lebenslauf sollte nicht mehr als 2 Seiten haben. Es reicht auch 1 Seite, wenn alle Daten vollständig sind.
- Nicht vergessen:** Ort, Datum und Unterschrift mit Vor- und Nachnamen möglichst leserlich und mit blauer Tinte

Checkliste Titelblatt + Foto

- Entwerfen Sie Ihr individuelles Titelblatt mit Briefkopf mit den Adressdaten wie Straße, Wohnort, Rufnummern und E-Mail-Adresse, Foto sowie dem Zusatz „ Bewerbung als“
- evtl. kann ein Zitat Ihre Bewerbung aufwerten.
- Es können hier je nach Berufsfeld auch Farbe oder Symbole integriert werden, die sich aber durch die gesamte Bewerbung ziehen müsste.
- Das Foto sollte vom Fotografen (Profi) aufgenommen werden, keine Automatenbilder
- Aktuelles Foto verwenden (nicht älter als 1 Jahr)
- Der Fotograf muss wissen für welchen Beruf Sie sich bewerben, z.B. für eine kaufmännische Ausbildung ist ein Hemd Pflicht bzw. Sakko oder Bluse mit Blazer.
- Modern ist ein Anschnitt am Kopf oder eine runde oder quadratische Form des Bildes.
- Achten Sie auf ein Foto, das Sympathie und Ihre Persönlichkeit ausstrahlt; kein krampfhaftes Lächeln, nicht zu viel Makeup, keine tiefen Ausschnitte
- Am besten man kauft die Bilder auf CD, da die meisten Bewerbungen online abgesendet werden müssen, bitte Bildrechte klären mit dem Fotografen
- Wenn Ihnen das Foto nicht gefällt, dann reklamieren Sie es.
- Falls das Foto aufgeklebt wird, dann den Namen und Adresse auf die Rückseite schreiben, damit es wieder zugeordnet werden kann

Checkliste Anschreiben

- Gestaltung Ihres persönlichen Briefkopfes nach DIN-Norm 5008 und beiliegendem Beispiel
- Ansprechpartner herausfinden durch das Internet oder Telefonnachfrage, da bei Mailbewerbungen, Bewerbungen ohne persönlichen Ansprechpartner erst gar nicht geöffnet werden bzw. der Empfänger denken könnte, dass es sich um eine Spam-Mail handelt
- Richtig geschriebene Empfängeranschrift mit persönlichen Ansprechpartner
- Betreffzeile einfügen, aber nicht mehr „Betr.“ schreiben
- Schriftgröße ca. 11 - 13 Punkt, Schrifttyp Arial oder Helvetica
- Ansprechende Einleitungen finden, wie z.B. „Durch das Internetangebot ... bin ich auf Ihre Anzeige für die Stelle X aufmerksam geworden.“ oder „Sehr geehrte Frau Duisburg, mit diesem Schreiben möchte ich an unserer informatives Telefonat vom 20.05.2016 anknüpfen und Ihnen meine Bewerbungsunterlagen einreichen.“
- Versuchen darzustellen und warum Sie als Bewerber interessant für diese ausgeschriebene Stelle sind
- Teilen Sie dem Empfänger und potenzielle Arbeitgeber Ihre Kompetenz, Ihre Motivation und Ihre Persönlichkeit ohne Übertreibung und Untertreibung für die ausgeschriebene Ausbildungsstelle mit
- Wählen Sie eine sympathische Abschlussformel: „Für alle weiteren Fragen stehe ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung“ oder „Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.“ – bitte **keinen** Konjunktiv benutzen „Würde“
- Unterschrift mit Vor- und Nachnamen
- Anlagen erwähnen
- Das Anschreiben wird lose auf die Bewerbungsmappe gelegt, in die die restlichen Unterlagen eingeklebt werden
- Bitte hochwertiges Papier ohne Flecken oder Knicke verwenden – bei Rauchern auch darauf achten, dass die Unterlagen nicht so lange im Raum liegen, da sie dann den Geruch annehmen.
- Lassen Sie ihr Anschreiben von jemanden anderem kritisch Korrekturlesen, da man selber einige Fehler gar nicht sieht
- Das Anschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein

Quelle: Vgl. Hesse, Jürgen; /Schrader, Hans Christian: Die perfekt Bewerbungsmappe, 1. Auflage 2013

Weitere Tipps, Termine und Angebote rund um die Studien- und Berufswahl:

www.agentur-familienzeit.de/organisation/berufs-und-studienwahl